	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL JARDIN INFANTIL CARACOLI	Código: FOR-01
		Versión: 1
		Fecha: 30-05-2024
		Página: 1 de 1

1. Nombre del Carpeta:	**COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.**					
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones

	Elaboró		
13. Nombre	LUCERO ANGULO DIAZ		
14. Cargo/Rol	RESPONABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha			
16. Notas			

	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL JARDIN INFANTIL CARACOLI	Código: FOR-01
		Versión: 1
		Fecha: 30-05-2024
		Página: 1 de 1

1. Nombre del Carpeta:	**COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN**					
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones

	Elaboró		
13. Nombre	LUCERO ANGULO DIAZ		
14. Cargo/Rol	RESPONABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha			
16. Notas			

	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL JARDIN INFANTIL CARACOLI	Código: FOR-01
		Versión: 1
		Fecha: 30-05-2024
		Página: 1 de 1

COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO

1. Nombre del Carpeta:	COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO					
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones

	Elaboró		
13. Nombre	LUCERO ANGULO DIAZ		
14. Cargo/Rol	RESPONABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha			

16. Notas

	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL JARDIN INFANTIL CARACOLI	Código: FOR-01 Versión: 1 Fecha: 30-05-2024 Página: 1 de 1

1. Nombre del Carpeta:	**COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES**					
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones

	Elaboró		
13. Nombre	LUCERO ANGULO DIAZ		
14. Cargo/Rol	RESPONABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha			
16. Notas			

	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL JARDIN INFANTIL CARACOLI	Código: FOR-01
		Versión: 1
		Fecha: 30-05-2024
		Página: 1 de 1

1. Nombre del Carpeta:	COMPONENTE AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL					
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones

	Elaboró		
13. Nombre	LUCERO ANGULO DIAZ		
14. Cargo/Rol	RESPONABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha			
16. Notas			

	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL JARDIN INFANTIL CARACOLI	Código: FOR-01
		Versión: 1
		Fecha: 30-05-2024
		Página: 1 de 1

1. Nombre del Carpeta:	**COMPONENTE TALENTO HUMANO**					
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones

13. Nombre	Elaboró		
	LUCERO ANGULO DIAZ		
14. Cargo/ Rol	RESPONABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha			

16. Notas

	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL JARDIN INFANTIL CARACOLI	Código: FOR-01 Versión: 1 Fecha: 30-05-2024 Página: 1 de 1

1. Nombre del Carpeta:	COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA.					
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones

	Elaboró		
13. Nombre	LUCERO ANGULO DIAZ		
14. Cargo/ Rol	RESPONABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha			
16. Notas			

	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL JARDIN INFANTIL CARACOLI	Código: FOR-01 Versión: 1 Fecha: 30-05-2024 Página: 1 de 1

COMPONENTE GESTION DOCUMENTAL

1. Nombre del Carpeta:

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones

	Elaboró		
13. Nombre	LUCERO ANGULO DIAZ		
14. Cargo/Rol	RESPONABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha			

16. Notas

	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL JARDIN INFANTIL CARACOLI	Código: FOR-01
		Versión: 1
		Fecha: 30-05-2024
		Página: 1 de 1

1. Nombre del Carpeta:	COMPONENTE SEGURIDAD DE LA INFORMACION					
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones

	Elaboró		
13. Nombre	LUCERO ANGULO DIAZ		
14. Cargo/Rol	RESPONABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha			
16. Notas			